

2011|2012

# USO DE TUS RESULTADOS ACT



## Tu informe ACT®

Tu informe ACT contiene tus resultados y explicaciones básicas de lo que significan. Este folleto contiene más información relacionada con las tres partes de tu informe.

<b>Parte 1 Tus calificaciones en el examen de ACT</b> .....	3
¿Debes presentar el examen otra vez? .....	6
<b>Parte 2 Tus informes para la universidad</b> .....	7
<b>Parte 3 La planificación de tu educación y tu profesión</b> .....	9

## Servicios y normas de ACT

<b>Servicios de ACT</b> .....	12
El informe de tus calificaciones .....	12
Solicitud de informes adicionales de calificaciones (ASRs) .....	12
Solicitud de una copia de las preguntas y respuestas de tu examen .....	13
Servicios de calificación manual .....	13
Corrección de errores en tu informe .....	13
Solicitud de una copia de impugnaciones de elementos .....	14
<b>Normas de ACT</b> .....	14
Confidencialidad de las calificaciones .....	14
Retención de información .....	14
Recursos en respuesta a errores de ACT o interrupciones/arreglos durante el examen .....	14
Cancelación de las calificaciones por ACT .....	15
Pago de cuotas .....	15
Información adicional .....	15

### Tu cuenta ACT en la Web

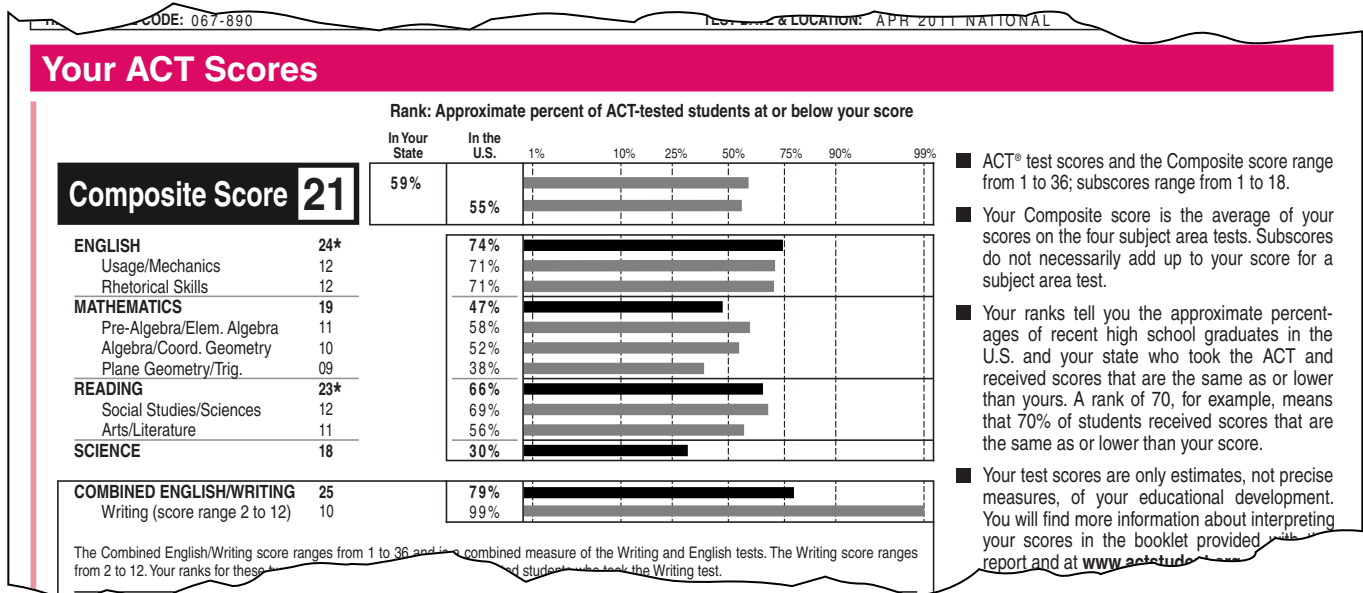
ACT recomienda a todos los estudiantes que creen una **cuenta ACT en la Web, que es gratuita**. Puedes usar tu cuenta para inscribirte a un examen de ACT en una fecha de exámenes nacionales o internacionales, hacer cambios a tu inscripción antes de la fecha límite, ver tus calificaciones y tu reporte de calificaciones, solicitar informes adicionales de calificaciones y acceder a otros servicios de ACT que te ayudarán a realizar tu mejor esfuerzo en el examen de ACT y a planear tu futuro.

Visita [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org)

ACT respalda el código *Code of Fair Testing Practices in Education (Código de Prácticas Justas en los Exámenes Educativos)*, y el código *Code of Professional Responsibilities in Education Measurement (Código de Responsabilidades Profesionales en la Evaluación de la Educación)*, que sirven como guía de comportamiento para aquellos involucrados en los exámenes educativos. ACT se ha comprometido a asegurar que cada uno de sus programas de exámenes cumpla con las normas de cada uno de estos códigos. Puedes obtener gratuitamente una copia de estos códigos en ACT Customer Services (68), P.O. Box 1008, Iowa City, IA 52243-1008, 319/337-1429.

© 2011 por ACT, Inc. Se reservan todos los derechos. ACT® es una marca comercial registrada de ACT, Inc.

# Parte 1—Tus calificaciones en el examen de ACT



Tus calificaciones en el examen de ACT son una medida de tu nivel actual de desarrollo educativo en inglés, matemáticas, lectura y ciencias, y en redacción si es que tomaste el examen de ACT Plus Writing.

Generalmente el conocimiento y las destrezas en estas áreas son esenciales para las admisiones en las universidades y se consideran importantes para tener éxito en los estudios universitarios. Tus calificaciones son solamente una parte de la información que consideran la mayoría de las universidades y entidades que otorgan becas. La mayoría de ellas también toman en consideración:

- las notas
- el rigor de los cursos
- la posición del alumno en su promoción
- las actividades
- los intereses
- los logros personales
- las recomendaciones
- el servicio comunitario
- los planes profesionales

### Una nota acerca de las calificaciones del examen

Como ningún examen puede medir el desarrollo educativo con absoluta precisión, es mejor pensar en cada una de tus calificaciones de los exámenes ACT como un intervalo, en lugar de considerarlas como un punto preciso.

Por ejemplo, una calificación de 19 en el examen de lectura significa que tu nivel de desarrollo educativo en lectura probablemente se encuentra entre 17 y 21 (19 más o menos 2). Una calificación combinada de 26 significa que tu nivel general de desarrollo educativo probablemente esté entre 25 y 27 puntos (26 más o menos 1).

## Cómo calculamos tus calificaciones en los cuatro exámenes de opción múltiple

- Primero, contamos tus respuestas correctas en cada examen (no te penalizamos por las respuestas incorrectas ni por suponer la respuesta). Esto nos da tu número correcto en cada examen.
- Luego, por cada examen, convertimos el número de respuestas correctas en una “calificación en escala” que va de 1 a 36.
- A continuación calculamos tu calificación combinada, que es el promedio de las calificaciones obtenidas en los cuatro exámenes, redondeado al número entero más cercano. También varía de 1 a 36. (Si dejas algún examen completamente en blanco, la calificación se anota como un guión y no se calcula la calificación combinada.)

Calculamos tus calificaciones secundarias de la misma manera, pero usando una escala de 1 a 18. Las calificaciones secundarias nos dan información más detallada sobre tus áreas fuertes y débiles específicas en las disciplinas que cubren los exámenes. No existe ninguna relación aritmética entre las calificaciones secundarias y la calificación del examen. La calificación del examen no es una suma de las calificaciones secundarias.

## Cómo calculamos tus calificaciones en el examen de redacción

Si presentaste el examen de inglés y el examen opcional de redacción, tu informe del estudiante mostrará dos calificaciones adicionales: una calificación combinada de inglés y redacción y una calificación secundaria de redacción. Debes presentar los dos exámenes, el de inglés y el de redacción en la misma sesión para que puedas recibir las calificaciones de redacción. Tus calificaciones del examen de redacción no tienen impacto en tu calificación combinada de ACT.

### Calificación combinada de inglés y redacción

La calificación combinada de inglés y redacción varía de 1 a 36. Toma en cuenta tu calificación del examen de inglés y tu calificación secundaria del examen de redacción que presentaste en la misma fecha. La tabla que se usa para calcular tu calificación combinada de inglés y redacción aparece en el documento *Preparing for the ACT (Preparación para el examen de ACT)* que está disponible gratuitamente en tu escuela preparatoria. También puedes ver la tabla en [www.actstudent.org/writing/scores/combined.html](http://www.actstudent.org/writing/scores/combined.html).

### Calificación secundaria de redacción

La calificación secundaria de redacción varía de 2 a 12. Los lectores están capacitados para calificar los ensayos holísticamente, con base en la impresión general creada por todos los elementos de la redacción.

#### Si no tomaste el examen de redacción

No todas las universidades requieren o recomiendan que presentes el examen de redacción de ACT. Habla directamente con las universidades que estés considerando para enterarte de sus requisitos. También puedes visitar [www.actstudent.org/writing](http://www.actstudent.org/writing) y buscar los requisitos del examen de redacción por universidad; por ejemplo, si determinada universidad requiere, recomienda o no necesita los resultados del examen de redacción de ACT.

Dos lectores capacitados califican tu ensayo, y cada uno de ellos califica de 1 (bajo) a 6 (alto). La suma de estas calificaciones es tu calificación secundaria en redacción. Si las calificaciones de los dos lectores tienen una diferencia mayor que un punto, un tercer lector resuelve la discrepancia volviendo a calificar el ensayo.

Los siguientes criterios describen aquello que el examen de redacción está diseñado para evaluar.

1. Muestra la habilidad de hacer y articular criterios al:
  - Asumir una posición sobre un tema.
  - Demostrar la habilidad de comprender la complejidad de los temas considerando las implicaciones o complicaciones.
2. Sostiene una posición concentrándose en el tema durante todo el ensayo.
3. Desarrolla una posición al:
  - Presentar sustentación o evidencia utilizando detalles específicos.
  - Usar razonamiento lógico que demuestre la habilidad del autor para distinguir entre suposiciones y evidencia y hacer inferencias basadas en pruebas o evidencia.
4. Organiza y presenta ideas en una manera lógica al:
  - Agrupar y clasificar lógicamente las ideas.
  - Identificar conexiones lógicas y unir ideas utilizando dispositivos transicionales.
5. Se comunica claramente al:
  - Usar efectivamente el lenguaje.
  - Acatar las convenciones del inglés estándar escrito.

### Comentarios sobre tu ensayo

Tu informe del estudiante también incluye algunos comentarios sobre tu ensayo. Uno de los lectores que califica tu ensayo selecciona estos comentarios para darte su opinión sobre las áreas fuertes y las débiles de tu ensayo.

### Disponibilidad de los ensayos para las escuelas preparatorias y las universidades

Si recibiste calificaciones de redacción, la escuela preparatoria y las universidades a las que indicaste a ACT que enviara un informe de tus calificaciones pueden tener acceso a una imagen de tu ensayo en la Web.

## Entendimiento y uso de tus calificaciones de ACT

Aprovecharás al máximo tus calificaciones de ACT si—

- Las comparas con las calificaciones de otros estudiantes
- Las equiparas con los requisitos de tus universidades preferidas
- Las relacionas con áreas fuertes y débiles específicas de tus propias destrezas
- Las comparas con tus notas

## Compara tus calificaciones

Tu posición en los exámenes de opción múltiple te indica el porcentaje de estudiantes recién graduados de la preparatoria que presentaron el examen de ACT y recibieron calificaciones iguales o menores a la tuya.

Tu posición en la calificación combinada de inglés y redacción y la calificación secundaria de redacción se basa en el subgrupo de estudiantes que presentaron el examen de redacción y que obtuvieron calificaciones iguales o menores que las tuyas.

## Cómo usan tus resultados las escuelas preparatorias

Los asesores, maestros y administradores usan tus resultados para:

- asesorarte y orientarte académicamente
- identificar a aquellos estudiantes que se pudieran beneficiar recibiendo asistencia en ciertas materias o destrezas académicas
- evaluar la eficacia de la instrucción
- planear cambios y mejoras en el plan de estudios

## Cómo usan tus resultados las universidades

### Admisiones

Las calificaciones de los exámenes de ACT, junto con la información sobre tus notas en la escuela preparatoria, el rigor de los cursos que tomaste, tu posición de alumno en tu promoción, tus actividades en tu escuela actual y en la comunidad, las actividades que tienes planeadas para la universidad, tu experiencia en el trabajo y tus antecedentes personales, ayudan a las universidades a identificar a los solicitantes que se pueden beneficiar más de sus programas.

### Colocación en cursos

Las universidades normalmente toman en cuenta las áreas fuertes y débiles individuales cuando colocan a los estudiantes en los cursos de primer año. Por ejemplo, una universidad puede ofrecer secciones para desarrollo, regulares o avanzadas de una materia requerida, y al decidir cuál sería la más apropiada para ti, considerar tus calificaciones de ACT al igual que tus antecedentes académicos y tus notas de la escuela preparatoria.

### Asesoramiento

A fin de ayudarte a desarrollar un programa de estudios apropiado, tu asesor puede considerar tus calificaciones de ACT, tus planes de estudio y notas de la preparatoria, las actividades que tienes planeadas para la universidad, las áreas en las que deseas asistencia y tus planes profesionales.

### Becas

Muchas agencias de becas y de préstamos utilizan las calificaciones de ACT para identificar a los candidatos calificados.

## Tu preparación para la universidad

ACT ha identificado la calificación mínima necesaria en cada examen de ACT para indicar una probabilidad del 50% de obtener una B o más o una probabilidad de aproximadamente 75% de obtener una C o más en el curso correspondiente del primer año de la universidad. Cada una de tus calificaciones que sea igual o superior a la calificación de referencia para esa materia se marca con un asterisco (\*) en tu informe de calificaciones.

### Examen de ACT

Inglés

Matemáticas

Lectura

Ciencias

### Calificación de referencia de ACT

18

22

21

24

### Cursos universitarios

Composición en inglés

Álgebra

Ciencias sociales y humanidades

Biología

Si quieres mejorar tu preparación para la universidad, considera tomar cursos rigurosos adicionales antes de comenzar tu educación superior. Cuando te reúnas con tu asesor académico para planear tus cursos del primer año, selecciona aquellos que sean apropiados para tus antecedentes académicos y que reflejen tu plan de estudios planeado. Respecto al examen de redacción de ACT, hasta la fecha las investigaciones de ACT sugieren que los estudiantes que obtengan una calificación secundaria de 7 o más en el examen de redacción poseen destrezas generales de redacción suficientes para abordar con éxito las asignaciones de redacción a nivel universitario.

## ¿Debes presentar el examen otra vez?

Muchos estudiantes presentan el examen de ACT más de una vez. Considera hacerlo si:

- Tuviste algún problema durante los exámenes, como por ejemplo si no entendiste bien las instrucciones o estabas enfermo.
- Consideras que tus calificaciones no representan exactamente tus habilidades en las áreas evaluadas.
- Ves una discrepancia entre tus calificaciones de ACT y tus notas de la escuela preparatoria.
- Posteriormente completas estudios o una revisión intensiva de las áreas cubiertas por el examen de ACT.
- Deseas solicitar admisión en una universidad que requiere o recomienda el examen de redacción y no lo has tomado.

Si decides tomar o volver a tomar el examen de redacción, **debes volver a tomar los exámenes de opción múltiple en la misma sesión**. El examen de redacción **no se puede** tomar por sí solo.

## ¿Con qué frecuencia puedes presentar los exámenes?

Las siguientes restricciones aplican para volver a presentar exámenes, independientemente de si tú o ACT cancelan tus calificaciones:

- Puedes presentarte al examen **sólo una vez** en cada fecha del examen de ACT nacional, internacional o estatal.
- Si presentas el examen a través de un programa tal como Exámenes Especiales (ACT Special Testing), debes esperar un **mínimo de 60 días** entre exámenes.
- Puedes presentar el examen de ACT no más de **12 veces en total**. Si necesitas presentar el examen más de 12 veces, visita [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org) para ver los detalles sobre cómo solicitar una excepción.

## ¿Qué resultados obtendrás si vuelves a presentar el examen?

Las investigaciones muestran que entre los estudiantes que presentaron el examen ACT más de una vez:

- 57% aumentaron su calificación combinada
- 21% mantuvieron su calificación combinada
- 22% redujeron su calificación combinada

Si deseas información más detallada visita [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org).

Si presentas el examen más de una vez, tú determinas las calificaciones que se deben enviar a las universidades o a los programas de becas cada vez que presentes un examen. ACT incluye sólo una fecha del examen por informe.

## ¿Ha transcurrido un año o más desde que te graduaste?

Es posible que tus destrezas, actitudes y situación en tu vida difieran de las de los estudiantes preuniversitarios tradicionales. Por ejemplo, es posible que constantemente uses una destreza como matemáticas en tu trabajo, o tal vez la uses sólo raramente. Tal vez estés más motivado que el estudiante universitario regular, pero tu trabajo y responsabilidades familiares pueden imponer más demandas en tu tiempo de estudio. Cuando hables con tu asesor académico sobre tus planes y carga lectiva en la universidad, deben considerar tus resultados del examen de ACT en el contexto de estos factores.

## Mejora tus calificaciones con estrategia, práctica y perspicacia

# ACT Online Prep™

**ACT Online Prep™** es el único programa en línea de preparación para el examen diseñado exclusivamente por profesionales de desarrollo de exámenes de ACT. ACT Online Prep tiene preguntas de práctica, ensayos de práctica con calificaciones en tiempo real, un examen diagnóstico y una trayectoria de estudios personalizada. Puedes acceder a ACT Online Prep a través de Internet en cualquier lugar y en cualquier momento. Pídelo en [www.actonlineprep.com](http://www.actonlineprep.com).

**The Real ACT Prep Guide (Guía real de preparación para el examen de ACT)** es la guía impresa oficial para el examen de ACT. Esta guía incluye cinco exámenes de práctica anteriormente usados, cada uno de ellos con un examen de redacción opcional. La guía también incluye explicaciones de todas las respuestas correctas e incorrectas. Pídelo en [www.actstudent.org/testprep](http://www.actstudent.org/testprep).

# Parte 2—Tus informes para la universidad

## Your College Reports

At your direction, your scores from this test date are being reported to the colleges shown below. College planning information is provided for the first four choices you listed when you registered or tested. (Fifth and sixth choices, if any, appear just above your first choice.) Your GPA was calculated from the grades you reported. To view additional college planning information or to send additional reports, visit [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org).

College Name and Code	What is the profile of enrolled 1st-year students at this college?			Is the program of study you prefer offered?	What are the approximate annual tuition and fees?*		What percent of 1st-year students receive financial aid based on:	
	High School Class Rank	ACT Composite Score	High School Grade Point Average		In-state	Out-of-state	Need?	Merit?
<b>UNIVERSITY OF OMEGA</b> 9521 OMEGA CO 800/498-6068 www.omega.edu	Majority in top 50%	Middle 50% between 18–24	2.76	Yes: 4-Yr. Degree	\$5,600	\$12,000	67%	20%
<b>ALPHA UNIVERSITY</b> 9059 UNIVERSITY CENTER IA 319/337-1000 www.alpha.edu	Majority in top 25%	Middle 50% between 21–26	3.12	Yes: 4-Yr. Degree	\$9,000	\$15,000	85%	27%
<b>BETA COMMUNITY COLLEGE</b> 8866 CLARKSTON CO 800/498-6481 www.betacc.edu	Majority in top 75%	Middle 50% between 16–21	2.49	Yes: Program Avail	\$4,000	\$4,000	58%	18%
<b>MAGNA COLLEGE</b> 8905 PLAINVIEW OH 800/525-6926 www.magna.edu	Majority in top 50%	Middle 50% between 21–26	2.71	Yes: 4-Yr. Degree	\$8,500	\$16,000	90%	35%

## Your Information

Your Class Rank: TOP 25%  
Your Composite Score: 21  
Your Calculated GPA: 3.29  
Your Selected Major: ACCOUNTING

Check with colleges for recent changes in information. A dash (—) indicates information was not provided or could not be calculated. \*Comprehensive fee including room and board. © 2011 by ACT, Inc. All rights reserved.

La sección **Tus informes para la universidad** proporciona algunos detalles esenciales sobre las universidades que escogiste para que reciban tus calificaciones. Utiliza esta información a fin de entender y comparar los siguientes factores en cada una de tus primeras cuatro universidades preferidas.

- Posición en la escuela preparatoria de los estudiantes de primer año
- Calificación de ACT combinada de los estudiantes de primer año
- Promedio de calificaciones (GPA) de la escuela preparatoria de los estudiantes de primer año
- Disponibilidad de tu programa de estudio preferido
- Matrícula y cuotas dentro y fuera del estado
- Porcentaje de los estudiantes de primer año que reciben ayuda económica basada en la necesidad o en los méritos

Hemos calculado un GPA en una escala de 4.0 sin ponderar de las notas que reportaste cuando te inscribiste. Tus notas y tu selección de cursos de la escuela preparatoria son otra manera de identificar tus áreas académicas fuertes y débiles. Los cursos rigurosos en la escuela preparatoria son una preparación vital para tener éxito en la universidad. Las calificaciones de los

exámenes y las notas de la escuela preparatoria combinadas generalmente son los mejores indicadores de un éxito académico futuro que cualquiera de las dos independientemente.

## ¿Qué universidades satisfacen tus necesidades?

Si aún no comienzas a planificar tu educación superior, ahora es el momento. Un buen primer paso es formularte algunas preguntas críticas.

- ¿Qué es lo que te interesa?
- ¿Qué es lo que haces mejor?
- ¿Por qué vas a ir a la universidad?
- ¿Qué quieres lograr?
- ¿Qué quieres hacer cuando termines la universidad?

Si sabes cuáles son tus metas para después de que termines la escuela preparatoria, te resultará mucho más fácil cuando comiences a comparar las universidades en términos de su concordancia contigo y con tus planes. Las universidades difieren en gran medida respecto a sus requisitos académicos, programas de estudio, costo, tamaño, control (públicas o privadas), disponibilidad de ayuda económica y otras características.

Recuerda que tu desarrollo educativo (como lo reflejan las notas de la preparatoria y las calificaciones de ACT) es sólo uno de los numerosos factores que pueden afectar el éxito en la universidad. Otros factores pueden incluir:

- Qué tan bien tú y tu universidad “conducen”
- La claridad de tus planes y metas para el futuro
- La selección de tus cursos, número, clase y dificultad
- Tus destrezas y hábitos de estudio
- Tu motivación para trabajar intensamente por el éxito
- Tu actitud hacia la universidad, tus estudios, la “vida en general”
- Tu salud física y mental
- La cantidad de tiempo que dedicas a las actividades extracurriculares, tu vida social o trabajo a tiempo parcial

## Entérate de los hechos

Si deseas recibir información directa sobre cómo se comparan tus antecedentes y planes educativos con los de los estudiantes de varias universidades, habla con el personal de admisiones. Lee catálogos y presentaciones viewbook de las universidades y visita sus sitios Web. Entérate si las universidades en las que estás interesado tienen planeado visitar tu escuela preparatoria. Muchas universidades pueden organizar tu asistencia a las clases, reuniones con el profesorado y los estudiantes actuales, y hasta una estadía en una residencia estudiantil.

## El pago de la universidad

Para muchos estudiantes, los gastos de la universidad son un factor importante en el proceso de planificación. Recuerda que la universidad es una inversión para tu futuro.

### Considera tus recursos

Si vas a solicitar ayuda privada, estatal o federal basada en la necesidad, aplicarán ciertas suposiciones referentes a tu habilidad (y la de tus padres) para contribuir a tu educación universitaria. La calculadora de necesidad de ayuda económica de ACT, disponible en [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org), puede ser útil para proyectar la contribución esperada de tu familia.

### Investiga las fuentes de ayuda económica

Antes de permitir que el costo de la universidad te disuada de solicitar admisión en la universidad de tu preferencia, explora otras fuentes de financiamiento. Tu reporte del estudiante muestra el porcentaje de estudiantes de primer año de las universidades de tu elección que recibieron ayuda económica con base en la necesidad, para ayudarte a comparar estas universidades respecto a la disponibilidad de este tipo de ayuda.

Existen muchos programas de ayuda económica con diferentes criterios de elegibilidad. La mayoría de los programas se basa en la “necesidad” económica, que se determina con fórmulas estándar aplicadas a las circunstancias económicas de una familia. Sin embargo, algunos programas se basan en los méritos y/o en el desempeño, independientemente de la necesidad económica.

Hay cuatro tipos básicos de ayuda económica:

- **Becas:** Concesiones basadas en méritos o en méritos y necesidades económicas. No necesitan pagarse.
- **Subvenciones:** Concesiones que no necesitan pagarse. Generalmente se basan en la necesidad económica.
- **Préstamos:** Fondos que se prestan a través de una institución de préstamos o de una universidad.
- **Programas de estudio y trabajo:** Empleos que permiten a los estudiantes ganar dinero mientras están inscritos.

Habla con tu asesor escolar, el administrador de ayuda económica en la universidad o universidades que estás considerando, y la agencia de subvenciones de tu estado. Si deseas información adicional sobre los programas federales de ayuda, llama al número sin costo 800/433-3243 o visita el sitio Web de Programas Federales de Ayuda Estudiantil (Federal Student Aid Programs) en [studentaid.ed.gov](http://studentaid.ed.gov).

# Parte 3—La planificación de tu educación y tu profesión

ACT STUDENT

## Planning Your Education and Career

Many people consider several possibilities before making definite career plans. Before you took the ACT®, you had the opportunity to respond to questions about your educational and career plans. Use this information to consider possibilities that you may like to explore.

Your Interest Inventory Results	The College Major You Indicated	The Occupational Field You Indicated
YOUR RESULTS INDICATE A PREFERENCE FOR WORKING WITH PEOPLE AND DATA.	ACCOUNTING	INSURANCE & RISK MANAGEMENT
SEE MAP REGIONS 2, 3, 4 THE SHADED REGIONS SHOW CAREER AREAS HAVING WORK TASKS YOU PREFER.	THIS MAJOR PRIMARILY INVOLVES WORKING WITH DATA AND THINGS.	SEE MAP REGION 2 THE OCCUPATIONAL FIELD YOU CHOSE IS IN CAREER AREA C: MANAGEMENT
RELATED CAREER AREAS: COMMUNICATIONS & RECORDS EMPLOYMENT-RELATED SERVICES FINANCIAL TRANSACTIONS MANAGEMENT MARKETING & SALES	RELATED MAJORS: BANKING & FINANCIAL SUPPORT SERVICES BUSINESS ADMINISTRATION & MGMT., GEN. FINANCE, GENERAL INFORMATION SYSTEMS MGMT. & SERV.	RELATED OCCUPATIONS: ASSOCIATION EXECUTIVE

Tu futuro comienza ahora. Entrega tu informe. **La planificación de tu educación y tu profesión** te ayuda a explorar personalmente las especializaciones académicas y las ocupaciones relevantes. Cuando estés listo, puedes comenzar a tomar decisiones y desarrollar planes.

La clave para entender esta sección es las áreas profesionales (grupos de ocupaciones similares). Cada área profesional incluye muchas ocupaciones. Tu informe muestra las 26 áreas profesionales (A–Z) en el Mapa del Mundo del Empleo de ACT. Consulta el mapa en tu informe.

Con base en lo que nos hayas dicho, tu informe sugiere áreas profesionales así como especializaciones universitarias y ocupaciones específicas que puedes explorar. Puedes encontrar más información sobre ellas en [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org).

Revisa tu informe:

- **Tus resultados en el inventario de intereses:** Hemos listado todas las áreas profesionales que incluyen el tipo de tareas laborales que prefieres. Explora las ocupaciones y las especializaciones relacionadas en esas áreas profesionales en [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org).
- **La especialización universitaria que indicaste:** Hemos listado especializaciones relacionadas para que las explores.
- **El campo profesional que indicaste:** El campo que seleccionaste se encuentra en un área profesional. Hemos listado varias ocupaciones en esa área profesional para que las explores.

## Planificación profesional en línea

Encuentra información sobre cientos de especializaciones y ocupaciones en

[www.actstudent.org](http://www.actstudent.org)

## Pasos a seguir

Tu informe de calificaciones puede sugerir una variedad muy amplia de especializaciones universitarias y posibilidades profesionales. ¿Cómo puedes encontrar las mejores para ti? Una manera de elegir entre las diferentes posibilidades es usando el Mapa del Mundo del Empleo. Sigue estos pasos:

### PASO 1: Considera tus intereses

Las regiones del Mapa del Mundo del Empleo basadas en tus resultados del inventario de intereses de ACT se encuentran sombreadas al reverso de tu informe. ¿Qué combinaciones de actividades laborales básicas—información, ideas, personas y cosas—describen estas regiones?

(Si la región 99 está sombreada en tu informe, esto significa que en estos momentos tus intereses no muestran una dirección clara. Puedes encontrar más información sobre las ocupaciones y las especializaciones universitarias en [www.actstudent.org/wwm](http://www.actstudent.org/wwm).)

### PASO 2: Afina tu enfoque

Revisa las áreas profesionales en las regiones sombreadas del Mapa del Mundo del Empleo y anota el nombre de dos o tres de ellas sobre las que te gustaría saber más.

(¿No estás seguro? Cada área profesional incluye muchas ocupaciones. Los ejemplos de la página 11 pueden ayudar.)

#### Áreas profesionales que debes explorar primero

---

---

---

### PASO 3: Comienza a explorar

Inicia la sesión en tu cuenta de ACT en la Web en [www.actstudent.org](http://www.actstudent.org). Haz clic en College and Career Planning (Planificación universitaria y profesional) y luego selecciona el recurso Exploración del Mundo del Empleo. Usa el Mapa del Mundo del Empleo interactivo para aprender sobre las ocupaciones en las áreas profesionales que listaste arriba. ¡Comienza a explorar! Las especializaciones universitarias están listadas en la descripción de cada ocupación.

#### Ocupaciones y especializaciones que te atraen

---

---

---

### PASO 4: Encuentra más información sobre ocupaciones y especializaciones universitarias

- Habla con estudiantes universitarios de las especializaciones que estás considerando. Ellos te pueden decir lo que les gusta y lo que les disgusta de su especialización.
- Cuando organices una visita a una universidad, trata de reunirte con un profesor o estudiante de una especialización o departamento que estés considerando.
- Obtén información directa sobre las ocupaciones que estás considerando. Uno de tus padres o un asesor puede ayudarte a encontrar trabajadores con quienes platicar y áreas de trabajo a las cuales visitar.
- Puedes encontrar otra manera de explorar ocupaciones en [www.actstudent.org/wwm](http://www.actstudent.org/wwm).

# Lista de categorías de áreas profesionales

Ejemplos de ocupaciones asociadas con cada área profesional de ACT están en la lista de abajo.

## ADMINISTRATION & SALES

### A. Employment-Related Services

Employee Benefits Manager; Employment Interviewer; Human Resources Manager; Labor Relations Specialist; Training/Education Manager

### B. Marketing & Sales

Advertising Manager; Buyer; Insurance Agent; Real Estate Agent; Sales/Marketing Manager; Travel Agent

### C. Management

Financial Manager; Foreign Service Officer; General Manager/Executive; Hotel/Motel Manager; Property/Real Estate Manager

### D. Regulation & Protection

Customs Inspector; Detective (Police); FBI/CIA Agent; Food & Drug Inspector; Park Ranger; Police Officer

## BUSINESS OPERATIONS

### E. Communications & Records

Abstractor; Court Reporter; Hotel Clerk; Medical Record Technician; Title Examiner/Searcher

### F. Financial Transactions

Accountant/Auditor; Bank Teller; Budget/Credit Analyst; Insurance Underwriter; Real Estate Appraiser; Tax Accountant

### G. Distribution & Dispatching

Air Traffic Controller; Flight Dispatcher; Mail Carrier; Shipping/Receiving Clerk; Warehouse Supervisor

## TECHNICAL

### H. Transport Operation & Related

Aircraft Pilot; Astronaut; Bus Driver; Ship Captain; Train Operator; Truck Driver (Tractor Trailer)

### I. Agriculture, Forestry & Related

Aquaculturist; Farm Manager; Forester; Nursery/Greenhouse Manager; Tree Surgeon (Arborist)

### J. Computer & Information Specialties

Actuary; Computer Programmer; Computer Systems Analyst; Library Technician; Website Developer

### K. Construction & Maintenance

Carpenter; Electrician (Construction); Firefighter; Plumber; Security System Installer

### L. Crafts & Related

Cabinetmaker; Chef/Cook; Jeweler; Tailor/Dressmaker; Winemaker

### M. Manufacturing & Processing

Printing Press Operator; Sheet Metal Worker; Tool & Die Maker; Water Plant Operator; Welder

### N. Mechanical & Electrical Specialties

Locksmith; Millwright; Technicians in various fields (for example, Automotive, Broadcast, Wind Turbine)

## SCIENCE & TECHNOLOGY

### O. Engineering & Technologies

Architect; Engineers (for example, Civil, Mechanical) & Technicians (for example, Quality Control, Robot) in various fields; Energy Auditor; Surveyor

### P. Natural Science & Technologies

Biologist; Food Technologist; Geologist; Meteorologist; Physicist

### Q. Medical Technologies (Also see W.)

Dietician/Nutritionist; Optician; Pharmacist; Radiologic Technician; Technologists in various fields (for example, Medical, Surgical)

### R. Medical Diagnosis & Treatment (Also see W.)

Anesthesiologist; Dentist; Nurse Practitioner; Physical Therapist; Physician; Veterinarian

### S. Social Science

Anthropologist; Criminologist; Political Scientist; Experimental Psychologist; Sociologist

## ARTS

### T. Applied Arts (Visual)

Animator; Cinematographer; Fashion Designer; Graphic Artist; Photographer; Set Designer

### U. Creative & Performing Arts

Actor; Composer (Music); Dancer/Choreographer; Fashion Model; Musician; Singer; Writer/Author

### V. Applied Arts (Written & Spoken)

Advertising Copywriter; Blogger; Editor; Interpreter; Librarian; Reporter/Journalist

## SOCIAL SERVICE

### W. Health Care (Also see Q. and R.)

Athletic Trainer; Dental Hygienist; Medical Assistant; Psychiatric Technician; Recreational Therapist

### X. Education

Athletic Coach; College/University Faculty; Educational Administrator; Teachers in various specialties (for example, Art, Foreign Language, Music)

### Y. Community Services

Counselors in various specialties (for example, Mental Health, Rehabilitation); Financial Planner; Lawyer; Social Worker

### Z. Personal Services

Barber; Flight Attendant; Gaming Occupations Worker; Hairstylist/Cosmetologist; Travel Guide

# Servicios de ACT

## El informe de tus calificaciones

**A fin de mantener tus calificaciones confidenciales, no se le darán a nadie por teléfono, correo electrónico ni fax.**

## Informes para tu escuela preparatoria y las universidades

Si cuando te inscribiste proporcionaste un código válido de la escuela preparatoria y autorizaste la divulgación de tus calificaciones, enviaremos un informe a tu escuela preparatoria. También enviaremos un informe para la universidad a cada universidad o agencia de becas cuyo código válido hayas listado y pagado cuando te inscribiste (hasta seis). Si tu informe incluye los resultados de redacción, la escuela preparatoria y las universidades a las que nos pediste que enviáramos el informe pueden tener acceso a una imagen de tu ensayo en la Web.

## Una fecha de examen por informe

Si has presentado el examen de ACT más de una vez, mantenemos un expediente separado de cada fecha del examen. Si nos pides que enviemos un informe a una universidad, divulgaremos sólo el expediente de la fecha del examen que tú indiques. Con esto te proteges y te aseguras de dirigir el informe de tus calificaciones.

No puedes seleccionar calificaciones de exámenes de diferentes fechas para crear un nuevo expediente; debes designar el expediente completo de un examen tal y como aparece. Si deseas reportar tus resultados de redacción, debes reportar todo el expediente de la fecha en que presentaste el examen de redacción.

Puedes indicarnos que eliminemos cualquiera de los expedientes de las fechas del examen de ACT de tus archivos. Se eliminará el expediente completo de la fecha del examen.

## Solicitud de informes adicionales de calificaciones (ASRs)

Normalmente tus calificaciones están disponibles para reportarlos a cualquier destinatario (por ejemplo, escuela preparatoria, universidad, miembro del Congreso) solamente **después** de que se hayan procesado e incluyen todas las calificaciones de tus exámenes, en un lapso de 3 a 8 semanas después de la fecha del examen, en caso del examen de ACT (No Writing) y de 5 a 8 semanas para el examen de ACT Plus Writing.

**Aunque puedes pedir un informe agilizado una vez que se califiquen tus exámenes, NO existe la opción de agilizar la calificación de tus exámenes.**

## Servicios de ASRs disponibles

Reportaremos las calificaciones SOLAMENTE de la fecha del examen que especifiques con el mes y el año (una fecha de examen por informe). Si presentas un examen más de una vez el mismo mes, también debes especificar el lugar donde presentaste el examen (por ejemplo, nacional, internacional o estatal).

■ **Informes regulares (\$10.00 por informe):** Normalmente se procesan en un lapso de una semana después de que se recibe la solicitud. Los informes regulares se incluyen en el siguiente ciclo de presentación de informes solicitado por la universidad, al menos cada dos semanas.

■ **Informes prioritarios (\$15.00 por informe):** Normalmente se procesan en un lapso de dos días hábiles después de recibir la solicitud y generalmente se entregan de **3 a 4** días hábiles después. Los informes prioritarios se pueden enviar sólo dentro de Estados Unidos y son informes parciales seguidos por informes completos en el siguiente ciclo solicitado por la universidad, al menos cada dos semanas. Las universidades que reciben calificaciones sólo electrónicamente pueden no revisar los informes prioritarios.

Las **calificaciones archivadas** de fechas de examen posteriores a septiembre de 2009 requieren el pago de una cuota adicional no reembolsable de \$20.00 por **cada** informe, aunque no se encuentren las calificaciones.

## Opciones de solicitud de ASRs

Una vez que presentes tu solicitud, mediante cualquier método, no es posible cambiarla ni cancelarla.

■ **En línea:** Inicia la sesión en tu cuenta de ACT en la Web y selecciona "Send Your Scores" (Enviar tus calificaciones). Para esto necesitas una tarjeta de crédito.

■ **Por correo:** Descarga el formulario de pedidos en [www.actstudent.org/pdf/asrform](http://www.actstudent.org/pdf/asrform), complétalo y envíalo por correo junto con tu pago a la dirección que se indica en el formulario.

■ **Por teléfono:** Puedes solicitar hasta ocho reportes prioritarios (**no** regulares) de los expedientes de ACT llamando al teléfono 319/337-1313 (de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., Hora del Centro). Se cobra una tarifa por servicio adicional de \$13.00 por cada llamada. Debes pagarla con tarjeta de crédito.

**Nota:** Si proporcionaste tu número de seguro social (Social Security number, SSN) cuando presentaste el examen, lo reportaremos en tu ASR. Si no lo hiciste, en su lugar reportaremos la ID de ACT de ese expediente de ACT. Si deseas que se incluya tu SSN en informes futuros, debes solicitar específicamente que lo añadamos a tu expediente llamando o escribiendo a ACT Records, P.O. Box 451, Iowa City, IA 52243-0451.

## Solicitud de una copia de las preguntas y respuestas de tu examen

Si pides una **divulgación de la información del examen (Test Information Release, TIR)**, pagas \$18.00 por ella y presentaste el examen en una fecha de examen nacional que ofrece este servicio, recibirás una lista de tus respuestas, una copia de las preguntas de opción múltiple del examen que se usó para determinar tus calificaciones, la clave de respuestas y las instrucciones para calificar. (Si presentaste el examen de redacción, también recibirás una copia de las instrucciones sobre el ensayo, las rúbricas {guías} de puntaje y las calificaciones que dos lectores asignaron a tu ensayo.) También recibirás información sobre cómo pedir una fotocopia del documento que contiene tus respuestas (y una copia de tu ensayo si es que presentaste el examen de redacción).

Si solicitaste y pagaste este servicio cuando te inscribiste, se te enviarán los materiales por correo aproximadamente cuatro semanas **después** de recibas tu reporte de calificaciones. Esto significa que probablemente no las recibirás a tiempo para estudiar y prepararte para la siguiente fecha de examen.

Si presentaste el examen de ACT en un centro de exámenes en Estados Unidos o Canadá en una de las fechas indicadas abajo, también puedes ordenar una TIR en el periodo de tres meses **posterior** a la fecha de tu examen. Visita [www.actstudent.org/scores/release](http://www.actstudent.org/scores/release) para descargar el formulario de pedidos.

Fecha del examen	Fecha postal límite
■ 10 de diciembre de 2011	12 de marzo de 2012
■ Del 12 al 16 de abril de 2012	16 de julio de 2012
■ 9 de junio de 2012	10 de septiembre de 2012

Este servicio no se ofrece en ninguna otra fecha de examen ni durante otros programas de exámenes (por ejemplo, internacionales, estatales, especiales).

Si por cualquier razón tenemos que reemplazar el formulario del examen programado para utilizarlo en el centro de presentación de tu examen, esta oferta se anulará y se te reembolsará la cuota por este servicio.

## Servicios de calificación manual

Si lo solicitas, calificaremos manualmente tu examen de opción múltiple y/o volveremos a calificar tu ensayo del examen de redacción. (Puedes solicitar estar presente en una de nuestras oficinas regionales para la calificación manual de tu examen de opción múltiple, sin tener acceso a las preguntas del examen, pero debes pagar cuotas adicionales.)

Las solicitudes de calificación manual se deben presentar en un lapso de tres meses a partir de que recibes tu informe de calificaciones. Presenta tu solicitud por escrito e incluye tu nombre como lo diste al presentar el examen, la identificación de ACT de tu reporte de calificaciones, tu fecha de nacimiento, la fecha del examen (mes y año), y el centro del examen. Adjunta un cheque pagadero a ACT Records con la cuota correspondiente:

- \$40.00 por exámenes de opción múltiple
- \$40.00 por el ensayo del examen de redacción
- \$80.00 por ambos exámenes, el de opción múltiple y el ensayo del examen de redacción.

**Te enviaremos por correo una carta con los resultados de la calificación manual de 3–5 semanas después de que recibamos tu solicitud.** En la carta se te informará si se confirman o no las calificaciones originales. Si se encuentra un error en la calificación, se cambiarán tus calificaciones en nuestros expedientes y los reportes corregidos se enviarán a ti y a todos los destinatarios de las calificaciones anteriores sin cargo alguno. Además, se te reembolsará la cuota de la calificación manual.

## Corrección de errores en tu informe

### Errores y cambios por parte del estudiante

Si cometiste un error significativo al proporcionar información, o deseas cambiar tu dirección o añadir tu número de seguro social a tu expediente, puedes solicitarnos que corrijamos tu expediente. Escribe a ACT Records, P.O. Box 451, Iowa City, IA 52243-0451. Adjunta una copia de tu informe del estudiante y describe el cambio necesario. No hay que pagar cuota alguna por hacer la corrección, pero si deseas enviar informes corregidos, debes pagar \$10.00 por cada informe corregido solicitado.

### Errores y cambios por parte de ACT

Si consideras que hay un error (en cualquier información que no sean las calificaciones del examen), escribe a ACT Records a la dirección indicada arriba en un plazo de tres meses a partir de que recibes el informe de calificaciones. Adjunta una copia de tu informe del estudiante y describe el cambio necesario. Investigaremos tus inquietudes y te contestaremos por escrito.

Si cometimos un error y se requiere que vuelvas a presentar el examen, lo presentarás y nosotros pagaremos los costos. Si cometimos un error y no hay necesidad de que vuelvas a presentar el examen, enviaremos los informes de calificaciones corregidos a ti,

a tu escuela preparatoria (si autorizaste la divulgación de tus calificaciones) y a cada universidad o agencia que haya recibido un informe incorrecto, sin costo alguno para ti.

## Solicitud de una copia de impugnaciones de elementos

Ocasionalmente un estudiante puede cuestionar la exactitud de un elemento del examen de ACT. Regularmente compilamos información sobre tales impugnaciones y nuestras respuestas a ellas. Esta información sólo está disponible para formularios diseñados para su publicación a través de nuestro servicio de divulgación de información del examen. Los formularios de examen que se van a divulgar durante 2011–2012 son los correspondientes a las siguientes fechas de exámenes nacionales: Diciembre de 2011, abril de 2012 y junio de 2012. No habrá información disponible sino hasta 30 días después de que enviemos los informes de calificaciones de la fecha del examen.

Si deseas recibir esta información, escribe a: ACT Records, Attn: Item Challenges, P.O. Box 451, Iowa City, IA 52243-0451. Especifica la fecha o fechas de examen que estás solicitando, incluye tu nombre y dirección, y envía un cheque a nombre de ACT Records por \$18.00 por cada fecha de examen solicitada. Como respuesta, se te proporcionará toda la información sobre impugnación de elementos de los últimos dos años del formulario o formularios administrados en la fecha o fechas de exámenes que especifiques.

## Normas de ACT Confidencialidad de las calificaciones

La norma general de ACT sobre la divulgación de las calificaciones del examen y de otra información que te identifique que nos proporciones, dispone que divulguemos esta información únicamente con tu consentimiento. Sin embargo, hay ciertas excepciones a esta norma general; por ejemplo, reportamos a los centros de exámenes información que identifica personalmente a los estudiantes para facilitar la administración de los exámenes y reportamos las calificaciones de los exámenes a ciertos programas de becas estatales y federales. Si deseas ver una declaración completa de nuestras normas referentes al uso de tu información, revisa el documento *Policies and Guidelines for Uses of Data from ACT-Owned Assessments* (Normas y guías sobre el uso de los datos

de las evaluaciones poseídas por ACT), que puedes descargar en [www.actstudent.org/datause.html](http://www.actstudent.org/datause.html).

## Retención de información

Si te inscribes mediante una carpeta impresa, mantenemos tu carpeta de inscripción original durante seis meses. Conservamos todos los documentos con las respuestas durante al menos un año. Si tienes preguntas sobre la información contenida en estos documentos, comunícate con nosotros antes de que se termine este periodo. Después de ese periodo, guardamos tus expedientes en nuestros archivos de computadora. Nuestra norma vigente es conservar estos expedientes electrónicos durante un periodo indefinido.

## Recursos en respuesta a errores de ACT o interrupciones/arreglos durante el examen

ACT toma las medidas necesarias para asegurar que los expedientes de inscripción se manejen y procesen adecuadamente, y que los documentos de los exámenes y las respuestas se manejen y califiquen adecuadamente. En el improbable evento de que ocurra un error en el manejo, envío, procesamiento o calificación de los documentos de respuestas o calificaciones a reportar, ACT corregirá el error, si es posible, o permitirá que el estudiante o estudiantes que presentaron el examen lo vuelvan a presentar sin costo adicional (normalmente en una fecha de examen nacional futura) o que reciban un reembolso de la cuota del examen. **Estos recursos son los recursos exclusivos disponibles para los estudiantes que presentan el examen por errores en el manejo o procesamiento de los expedientes de inscripción; en el manejo, envío o calificación de los documentos de las respuestas; o en el reporte de las calificaciones.**

ACT también toma medidas con la intención de asegurar la administración de los exámenes estandarizados. Si en un centro de exámenes ocurren eventos que causen que un examen se cancele o interrumpa, que se calcule mal el tiempo de cualquier parte del examen, que den como resultado una desviación de los procedimientos estándar del examen, que causen inquietudes sobre un posible acceso anticipado al contenido del examen por parte de cualquier estudiante o estudiantes que presenten el examen, o de otra manera interrumpan o comprometan el proceso del examen, ACT analizará la situación y determinará si se justifica la aplicación de una medida,

que puede incluir no calificar las respuestas o cancelar las calificaciones.

Si ACT, a su exclusivo juicio, determina que se justifica la aplicación de una medida, todos los estudiantes que hayan presentado el examen y resulten afectados tendrán la opción de volver a presentar el examen sin costo adicional (normalmente en una fecha de examen nacional futura). Si el estudiante que presentó el examen decide no volver a presentarlo y el documento de respuestas no se califica o las calificaciones se cancelan, el estudiante puede solicitar que se le reembolse la cuota del examen. Si ACT ofrece repetir la administración del examen y el estudiante que presentó el examen selecciona esta opción, este estudiante debe volver a presentar los cuatro exámenes de opción múltiple para producir una calificación combinada válida. Si el examen de redacción se tomó en la fecha del examen original, el estudiante debe volver a presentar el examen de redacción además de los cuatro exámenes de opción múltiple para producir una calificación combinada de inglés y redacción para tal administración. **Estos recursos son los recursos exclusivos disponibles para los estudiantes que presentaron el examen y resultaron afectados por interrupciones o arreglos en el proceso del examen.**

## Cancelación de las calificaciones por ACT

ACT se reserva el derecho de cancelar las calificaciones de los exámenes cuando existen razones para creer que dichas calificaciones son inválidas. Los casos de irregularidades en el examen, que incluyen la falsificación de identidad, personificación de otro estudiante al presentar el examen (presentar el examen en nombre de otro), similitudes inusitadas en las respuestas de los estudiantes en el mismo centro de exámenes, u otros indicadores de que las calificaciones del examen pueden no reflejar con precisión el nivel de desarrollo educativo de un estudiante, pueden dar como resultado la cancelación de las calificaciones del examen.

Cuando ACT decide cancelar las calificaciones de un examen, notifica al estudiante que presentó el examen antes de tomar tal medida (excepto en los casos de compromiso del examen que se explican en la sección anterior). La notificación incluye información sobre las opciones disponibles referentes a la cancelación planeada de las calificaciones, incluso procedimientos de apelación de la decisión de cancelar.

En todos los casos, el recurso final y exclusivo disponible para los estudiantes que presentaron el examen y que desean presentar una apelación o impugnar de otra manera una decisión de ACT de cancelar sus calificaciones del examen, será un arbitraje obligatorio que se debe solicitar por escrito a la oficina de la Asociación Estadounidense de Arbitraje (American Arbitration Association) en Dallas, Texas. El asunto que se resolverá mediante arbitraje es la determinación de si ACT actuó razonablemente y de buena fe al decidir la cancelación de las calificaciones.

## Pago de cuotas

Los servicios que se soliciten mediante nuestro sitio Web o por teléfono requieren el pago con tarjeta de crédito. El pago de todas las demás cuotas se debe hacer en dólares estadounidenses retirados de un banco estadounidense o de un banco afiliado con bancos estadounidenses. Se pueden usar giros postales internacionales pagaderos en dólares estadounidenses. No podemos aceptar cheques personales de cuentas de bancos fuera de Estados Unidos.

Ésta es una notificación de que cuando paga por cheque, está autorizando a ACT, Inc. a convertir su cheque en una entrada electrónica. Cuando usamos esta información de su cheque para realizar una transferencia electrónica de fondos, los fondos se pueden retirar de su cuenta tan pronto como el mismo día en que usted hace el pago, y su institución financiera no le devolverá el cheque. Si se nos devuelve el cheque debido a fondos insuficientes o fondos sin cobrar, se puede volver a presentar electrónicamente y se cargará a su cuenta.

## Información adicional

Regularmente preparamos informes sobre las características técnicas de los exámenes de ACT. Puedes solicitar copias en:

ACT Customer Services  
P.O. Box 1008  
Iowa City, IA 52243-1008



**[www.actstudent.org](http://www.actstudent.org)**

**Tu cuenta de ACT en la Web te ayudará a administrar una variedad de servicios de ACT.**

**Revisa tus calificaciones**

Ve tus calificaciones y tu reporte de calificaciones gratuitamente y paga para enviar tus calificaciones a universidades adicionales.

**Planea tu futuro**

Busca más información sobre universidades, especializaciones y ocupaciones.

**Actualiza tu perfil**

Al revisar tus respuestas a la información que no se relaciona con los exámenes, estás dando a las universidades tu perfil más completo.

**¿Estás planeando presentar el examen otra vez?**

Inscríbete en línea si deseas volver a presentar el examen ACT en otra fecha de examen nacional o internacional.

**ACT<sup>®</sup>**

500 ACT Drive  
Iowa City, IA 52243